SC36-INTV-AHK-01069-2025
Al contestar por favor cite este número de consecutivo

Bogotá, 18 de noviembre de 2025

Señor
MISCHA ALEXANDER GROH
Representante Legal
LINA TATIANA GONZÁLEZ MOGOLLÓN
Directora de Proyecto
AHK
Bogotá D.C.

REFERENCIA:	Contrato CO1.PCCNTR.8288853. Interventoría técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable a los convenios suscritos en el marco de las funciones de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
ASUNTO:	Informe de visita N°2 A la acción de formación CULTURA DIGITAL Y CONECTIVIDAD: ADOPCIÓN AVANZADA DE PLATAFORMAS COLABORATIVAS Convenio No.: CO1.PCCNTR.8353991 de 2025 Conviniente: AHK - CÁMARA DE INDUSTRIA Y COMERCIO COLOMBO-ALEMANA AHK Modalidad: PRESENCIAL Visitas en campo. Soporte de cumplimiento de la obligación Especifica interventoría N.2.8.2.26
ÁREA	Dirección de Proyecto Seguimiento

Conviniente:	AHK - CÁMARA DE INDUSTRIA Y COMERCIO COLOMBO-ALEMANA
NIT:	860.006.598
No. de convenio:	CO1.PCCNTR.8353954 de 2025
Nombre de la acción formativa:	CULTURA DIGITAL Y CONECTIVIDAD: ADOPCIÓN AVANZADA DE PLATAFORMAS COLABORATIVAS
Modalidad:	PRESENCIAL
Grupo:	2
Unidad Temática:	UT1 - INTEGRACIÓN ESTRATÉGICA DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DIGITALES UT2 - EFICIENC
Tipo de evento formativo:	BOOTCAMP
Metodología:	TEÓRICO - PRÁCTICA
Lugar de ejecución:	NARIÑO, PASTO
Herramienta Empleada:	N/A - N/A
Material de Formación:	Cartilla digital
Fecha de la visita:	13/11/2025
Hora de la visita:	8:00:00 a. m.
Hora inicio del evento:	8.00AM
Hora fin del evento:	4.00PM
Interventor académico:	GLORIA PATRICIA RODRÍGUEZ VARGAS
Interventor Líder:	PATRICIA LEÓN

La firma Interventora SCAIPROYEKTA SAS BIC, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría No. CO1.PCCNTR. 8288853 de 2025, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria DSNFT-0001-FCE-2025, del Programa de Formación Continua Especializada, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y AHK - CÁMARA DE INDUSTRIA Y COMERCIO COLOMBO-ALEMANA , se permite pr informe de la visita a las acciones de formación realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

Nombre: Ximena Sol Muñoz Vivas
Identificación: Cc - Cedula De Ciudadanía 293428

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Realizar seguimiento y control a las acciones de formación derivadas de los convenios especiales de cooperación suscritos por el SENA y AHK - CÁMARA DE INDUSTRIA Y COMERCIO COLOMBO-ALEMANA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Constatar que la ejecución de la acción formativa cumple con lo planeado, incluyendo el uso de metodologías, materiales aprobados, recursos físicos o digitales empleados y ambientes de aprendizaje adecuados.

- Revisar y validar la cantidad de beneficiarios participantes por grupo, asegurando correspondencia con el número de beneficiarios programados.

A continuación, se presentan los resultados de la visita a las acciones de formación.

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de Formación

La acción de formación desarrollada es CULTURA DIGITAL Y CONECTIVIDAD: ADOPCIÓN AVANZADA DE PLATAFORMAS COLABORATIVAS

La acción de formación se desarrolla bajo la modalidad PRESENCIAL, lo que implica la asistencia física de los beneficiarios en un ambiente de aprendizaje adecuado. La metodología empleada fue TEÓRICO - PRÁCTICA combinando la explicación conceptual con la aplicación práctica, de manera que se equilibró la exposición del capacitador con la participación activa de los asistentes. Finalmente, el tipo de evento correspondió a un BOOTCAMP, modelo intensivo de aprendizaje práctico, enfocado en resolver retos reales en corto tiempo.

La información presentada estuvo alineada con la unidad temática programada y aprobada, garantizando la pertinencia académica del evento.

Durante la sesión se generaron espacios adecuados de participación y resolución de dudas, favoreciendo la interacción de los beneficiarios.

3.2 Beneficiarios

El número de asistentes fue inferior al aprobado en el cronograma, presentando una variación que afecta el cumplimiento de la meta establecida y la planificación prevista. En el desarrollo de la sesión se registró la asistencia de 13 beneficiarios frente a los 25 programados.

3.3 Capacitador

Frente al desempeño del capacitador, lo observado durante el seguimiento es lo siguiente:

- Se verificó que el capacitador corresponde al aprobado por la interventoría cumpliendo con lo establecido.

- El capacitador demostró amplio dominio del tema, resolviendo inquietudes y presentando los conceptos de forma clara y precisa.

- El capacitador mantuvo una comunicación fluida y respetuosa con los beneficiarios, promoviendo la participación activa.

- Se constató el uso adecuado de los medios audiovisuales, lo que facilitó la comprensión y el seguimiento de la temática presentada

- El capacitador manejó de manera adecuada los tiempos, garantizando el desarrollo completo de los conceptos teóricos.

- La parte práctica se desarrolló de forma apropiada, incluyendo trabajo grupal y preguntas que facilitaron la participación activa de los beneficiarios.

4. VALIDACIÓN DE ASPECTOS VERIFICADOS Y APROBADOS

4.1 Gratuidad de la formación

En el desarrollo de la actividad se evidenció de manera clara y explícita el mensaje de gratuidad de la formación.

4.2 Uso de la imagen institucional del SENA

Se utilizaron las piezas gráficas y la imagen institucional del SENA en concordancia con las directrices establecidas.

4.3 Material de Formación

El material de formación entregado en este evento formativo coincide con el aprobado , el cual corresponde a cartilla digital. Su pertinencia radica en que permite profundizar en los contenidos expuestos dentro de las temáticas abordadas, facilitando así el desarrollo de la acción de formación.

Este material se encuentra metodológicamente estructurado y cuidadosamente seleccionado para dar soporte a los temas tratados en el curso, orientados al fortalecimiento de la gestión estratégica en apoyo a la actividad empresarial. De esta manera, se convierte en un recurso útil para que los trabajadores encuentren respaldo y orientación en su proceso de aprendizaje.

Finalmente, es importante destacar que este material ha sido elaborado por expertos en la temática, garantizando la calidad y coherencia con los objetivos de la acción de formación.

4.4 Cumplimiento de Horario

La sesión no inició a tiempo y/o no se cumplió en su totalidad con la jornada programada.

4.5 Ambientes de aprendizaje

Durante la visita de interventoría se llevó a cabo la verificación de las condiciones de los ambientes de aprendizaje, evidenciándose lo siguiente:

- La capacidad del aula resulta suficiente para el número de beneficiarios, permitiendo el desarrollo de la formación en condiciones cómodas y seguras.

- El ambiente cuenta con iluminación adecuada, favoreciendo la visibilidad y el confort durante la formación.

- El ambiente dispone de ventilación suficiente, garantizando la circulación de aire y el confort de los beneficiarios.

- El mobiliario y equipos garantizan posturas correctas y condiciones ergonómicas para el bienestar de los beneficiarios.

- Se verificó que el mobiliario (sillas, pupitres, mesas) es suficiente y adecuado para el número de beneficiarios.

- Se dispone de computadores y proyectores en correcto funcionamiento.

- Se implementan protocolos de bioseguridad con señalización, ventilación y elementos de limpieza disponibles.

- El ambiente cuenta con extintores, señalización de emergencia y rutas de evacuación visibles y en buen estado.

- El ambiente garantiza accesibilidad con rampas, señalización y baños adaptados para personas con movilidad reducida.

- Se identificaron cambios en el lugar aprobado frente a las condiciones iniciales.

5. SEGUIMIENTO ACADÉMICO

5.1 Enfoque de la acción de formación

Acción de formación dirigida a trabajadores de todos los niveles ocupacionales que requieren actualizar y adquirir conocimientos, habilidades, aptitudes, técnicas y/o prácticas, necesarias. para resolver con autonomía, temas relacionados con la planificación y ejecución del trabajo actual o del cargo en el que buscan desempeñarse.

6. REGISTRO VISUAL

A continuación se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada y dirección del lugar



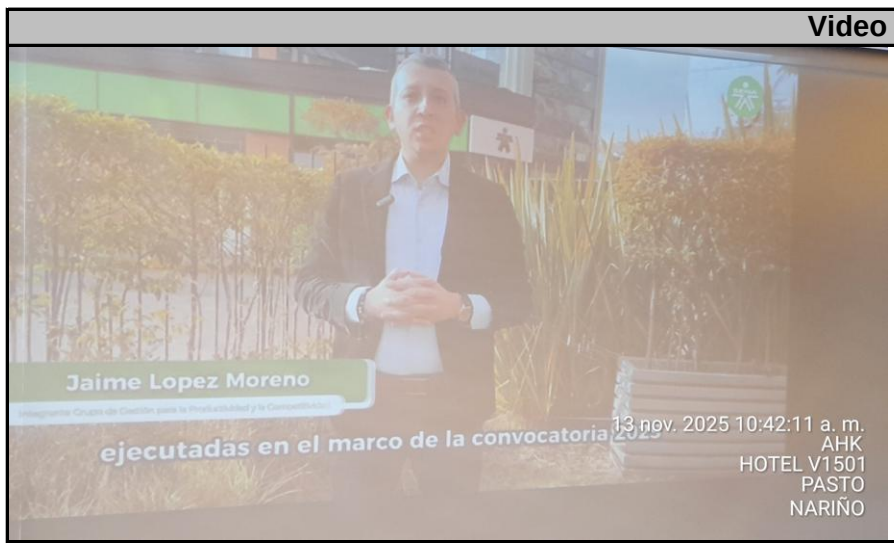
Salón donde se realiza el evento

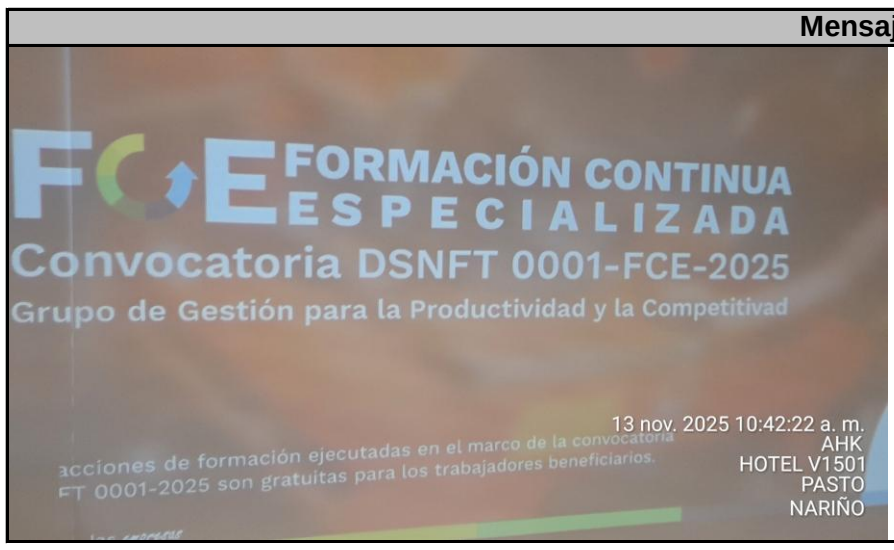


Cédula del docente

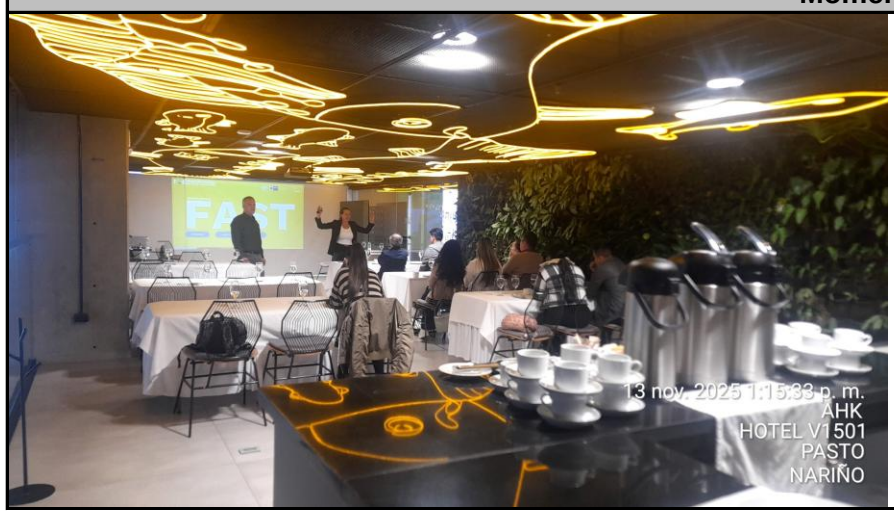


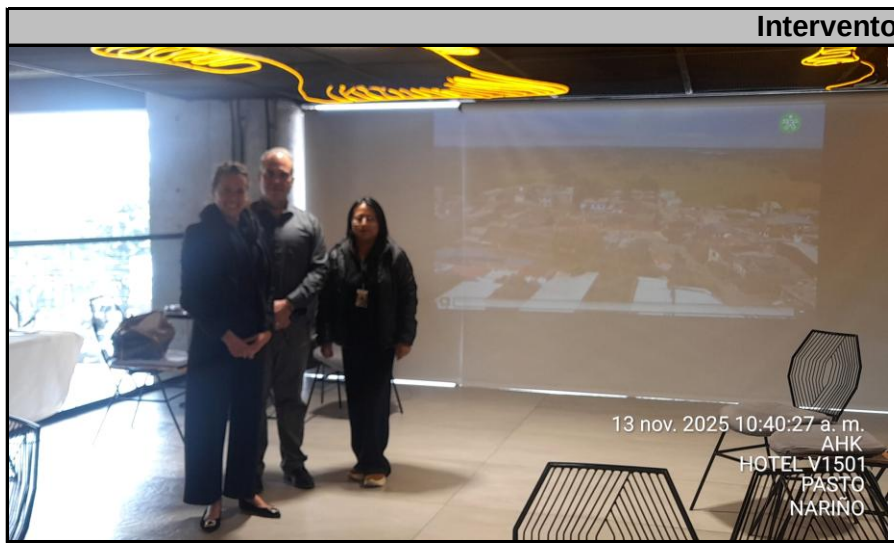
Material de formación

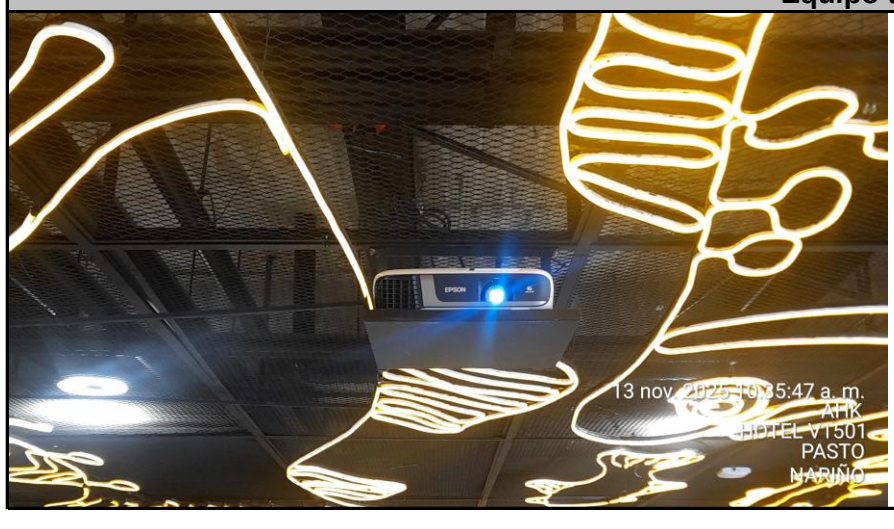

Video de bienvenida


Mensaje de gratuidad


Diapositiva de la unidad temática


Momentos relevantes


Interventor con capacitador


Equipo técnico utilizado


7. CONCEPTO ACADÉMICO

La acción de formación desarrollada bajo la modalidad PRESENCIAL evidenció coherencia académica y metodológica con lo aprobado en el proyecto. La metodología aplicada, de carácter TEÓRICO - PRÁCTICA, permitió equilibrar la exposición conceptual del capacitador con ejercicios prácticos y espacios de participación activa de los beneficiarios, favoreciendo así la apropiación y aplicación de los conocimientos.

El evento, estructurado como un(a) BOOTCAMP por unidades temáticas, garantizó la pertinencia de los contenidos, los cuales se mantuvieron alineados con la unidad temática programada y aprobada, contribuyendo al logro de los objetivos de aprendizaje.

Frente al desempeño del capacitador, se constató cumplimiento de lo establecido por la interventoría, destacándose su dominio del tema, claridad en la explicación, uso adecuado de medios audiovisuales, manejo oportuno de los tiempos y capacidad para fomentar la participación a través de preguntas y trabajo grupal. Estas condiciones aseguraron un proceso de enseñanza-aprendizaje dinámico, organizado y efectivo, que fortaleció la experiencia académica de los beneficiarios.

8. HALLAZGOS

Durante la visita se identificaron no conformidades relacionadas con la variación en el número de beneficiarios asistentes, registrándose 13 participantes frente a los 25 programados, lo cual afecta la meta prevista en el cronograma aprobado; adicionalmente, se observó que la sesión no inició en el horario establecido, lo que generó un desfase en el desarrollo de la jornada, y se evidenciaron cambios en el lugar de ejecución frente a las condiciones inicialmente aprobadas, aspectos que requieren revisión para asegurar la coherencia entre la planeación y la ejecución de la acción formativa presencia

9. RECOMENDACIONES

Se recomienda al conviniente fortalecer las estrategias de convocatoria, confirmación y acompañamiento previo a las sesiones presenciales, con el fin de mejorar la correspondencia entre el número de beneficiarios programados y los asistentes, así como asegurar el cumplimiento estricto de los horarios establecidos para garantizar el aprovechamiento académico de la jornada; igualmente, se sugiere revisar los procesos internos vinculados a la gestión de los ambientes de aprendizaje para evitar cambios no previstos en el lugar de ejecución y mantener alineación con lo aprobado

10. CONCLUSIONES

La acción de formación se desarrolló de manera coherente con los lineamientos técnicos y metodológicos aprobados, evidenciándose una adecuada conducción académica por parte del capacitador, el uso pertinente de herramientas didácticas y un ambiente de aprendizaje que favoreció el desarrollo de las actividades teórico-prácticas propias de un bootcamp; no obstante, la variación en el número de asistentes, el inicio tardío de la sesión y los cambios identificados en el lugar de ejecución representan aspectos a considerar para fortalecer la alineación entre la planeación y la ejecución, manteniendo en general un desarrollo satisfactorio y pertinente de la jornada formativa.

11. SOLICITUD DE ALCANCE

Teniendo en cuenta los hallazgos relacionados con la variación en la asistencia, el desfase en el horario de inicio y la modificación del lugar de ejecución, se solicita al conviniente presentar, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, un plan de acción que exponga las estrategias previstas para mejorar los procesos de convocatoria y seguimiento de beneficiarios, garantizar el cumplimiento oportuno de los horarios programados y reforzar la gestión de los espacios asignados para la formación, con el fin de evitar la repetición de estas situaciones en futuras actividades.

ANEXO. Formato de visita presencial

OMAR RAÚL MARTÍNEZ GUERRA
Director Interventoría
Proyecto Interventoría SENA

PATRICIA LEÓN
Interventor Líder
Proyecto Interventoría SENA